

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Seguimiento a sesiones de clase	DD	MM	AA
ACTA No.		10	8	2020

LUGAR:	Google meet	HORA DE INICIO:	9:00	HORA FIN:	11:00
---------------	-------------	------------------------	------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES
ALISON LAGUNA PIMIENTA	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA	
1. Seguimiento a formadores	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
IED:
EN RELACIÓN A LA HERRAMIENTA Y OPERATIVIDAD
1. ¿qué estrategia utiliza para la enseñanza de su disciplina deportiva? Sincronica
2. ¿A través de qué plataforma realiza la atención el formador? Google Meet
3. ¿La plataforma del SIM, y/o de la IED, presenta dificultades en el ingreso del formador y/o del escolar?
Justificación: No presenta problemas de ingreso a la plataforma.
4. ¿para la interacción remota sincrónica y asincrónica hace buen uso del traje deportivo o una prenda institucional? SI
Justificación: El formador hace uso de las prendas institucionales.
5. El formador (a) entrega en las fechas establecidas, el excel del link de invitación a sesión remota en tiempo sincrónico
Justificación: El formador entrego links de la sesión la semana anterior.
6. ¿La clase inició en el horario establecido con la IED, y en el sistema de información a través del SIM y/o en la plataforma de la IED? - Justificación: La clase inicio en el horario establecido.
7. ¿La clase finalizó en el horario establecido en el sistema de información a través del chat SIM?
Justificación: La clase finalizó en el horario plasmado en el SIM.
8. ¿Realiza el registro de asitencia según los lineamientos pedagógicos y operativos.?
Justificación: El formador inicia la sesión solicitando a los alumnos colocar Nombre y número de documento en el chat de la plataforma

TEMAS TRATADOS	
9. ¿Realiza el cargue de las evidencias de asistencia según los lineamientos pedagógicos y operativos, en el tiempo establecido.? - Justificación: El formador carga la asistencia manual con los parametros establecidos	
10. ¿Realiza el cargue de la grabación de la sesión sincrónica? - Justificación: La plataforma no permite grabar.	
ACCIONES PEDAGÓGICAS Y SOCIOEMOCIONALES	
1. ¿Tiene la programación de la clase (formato de sesión de clase/guión) en el sistema de información SIM?	
Justificación: El formador programo la clase con una semana de antelación.	
2. ¿La producción audiovisuales o de interacción remota cumple con el contenido planificado en el SIM?	
Justificación: Las actividades de la clase son acordes a la planeación.	
3. Presenta dominio del tema manteniendo una secuencia según planes pedagógicos, en el acompañamiento en cualquiera de las estrategias virtuales.	
Justificación: El formador reconoce y aplica el Plan pedagógico del centro de interés fútbol de salón.	
4. ¿Desarrolla el inicio de la sesión, según los lineamientos pedagógicos establecidos: Normas de clase, recomendaciones, asistencia, objetivo de la clase.?	
Justificación: El formador manifiesta durante la sesión los objetivos de la clase a los alumnos.	
5. Durante el inicio realiza la activación morfofuncional (calentamiento), a través de juegos.	
Justificación: El formador inicia la clase con el calentamiento que se evidencia en el plan de clase.	
6. ¿En el inicio de la sesión tiene en cuenta hablar sobre que valores se van a trabajar?	
Justificación: El formador durante la sesión habla sobre el valor de la responsabilidad a los alumnos.	
7. Durante la fase central de la clase: Desarrolla la actividad según el tema principal de la sesión y de fundamentación técnica de la disciplina deportiva.	
Justificación: El formador relaciona los temas tratados con el centro de interés que imparte.	
8. Desarrolla un estiramiento adecuado y realiza retroalimentación de la sesión. Invitando a la siguiente sesión.	
Justificación: El formador finaliza la sesión con preguntas respecto a la clase y la respectiva vuelta a la calma.	
9. Indica los materiales a utilizar para la siguiente sesión.	
Justificación: El formador manifiesta a los alumnos los materiales que deben tener listos para la siguiente sesión.	
10. El reto está acorde al tema central de la sesión generando en el escolar diversión.	
Justificación: El reto causa una interacción constante de los alumnos.	
11. Durante la sesión realiza seguimiento a través de las preguntas generadoras estipuladas, teniendo en cuenta las competencias básicas, ciudadanas y socioemocionales.	
Justificación: Tiene en cuenta las preguntas generadoras estipuladas, se aconseja realizar un seguimiento de estas.	
12. El contenido de la sesión de clase es coherente con el plan pedagógico de la disciplina deportiva.	
Justificación: La sesión es acorde a las actividades planteadas en el Plan Pedagógico.	
13. El formador realiza las adaptaciones necesarias, para la interacción virtual.	
Justificación: El formador tiene un espacio adaptado, se aconseja decorarlo de una forma llamativa.	

TEMAS TRATADOS
14. Transversaliza el contenido de clase de acuerdo a las competencias ciudadanas acordadas.
Justificación: Se recomienda al formador tener en cuenta las competencias ciudadanas acordadas por equipo social.
15. Transversaliza el contenido de clase de acuerdo a las competencias socioemocionales acordadas.
Justificación: Tiene en cuenta las competencias socio emocionales del plan pedagógico.
16. La ubicación y espacio elegido para la sesión de clase es llamativo visualmente con material decorativo y didáctico.
Justificación: Se recomienda al formador ambientar el espacio de mejor forma con imágenes relacionadas al CI.
17. Hace uso de recursos diácticos virtuales y no virtuales como power point, videos, para fortalecer temas de la disciplina deportiva.
Justificación: Se recomienda al formador aprovechar todas las herramientas dadas por la plataforma.
18. Utiliza en las fases de la sesión, material recursivo de fácil acceso que se encuentren en el ambiente del escolar.
Justificación: El material es accesible para los alumnos participantes.
19. Incentiva el orden y el trabajo colaborativo durante la sesión remota en tiempo sincrónico.
Justificación: El formador interactúa constantemente con los alumnos para lograr dicho fin.
20. Las actividades son creativas y motivan a los escolares a realizar la actividad.
Justificación: La energía y compromiso del formador motivan a los estudiantes
21. Realiza comentarios que afianza la motivación del escolar.
Justificación: El formador motiva permanentemente al escolar.
22. El lenguaje verbal y escrito en el chat es adecuado para la interacción escolar-formador
Justificación: Se recomienda al formador hacer mas uso del chat.
23. El formador diseña ambientes de aprendizaje que afianza el respeto, colaboración, amistad, concentración y autocuidado durante la sesión de clase.
Justificación: El formador usa un lenguaje acorde al logro de estos parametros.
24. El formador fortalece el autocuidado durante la ejecución de las sesión.
Justificación: El formador fortalece hábitos de autocuidado en el escolar.
25. Se evidencia reconocimiento y apropiación de la competencia básica (motora) trabajada.
Justificación: Se evidencia una secuencia en las sesiones para la mejora de habilidades motora.
26. Se evidencia reconocimiento y apropiación de la competencia ciudadana correspondiente
Justificación: Se recomienda al formador tener en cuenta en planeación y ejecución las competencias ciudadanas .
a tratar

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

	X
--	---

NO

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 11:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: